

Procedura

udzielania i organizowania

pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w Przedszkolu w Annopolu

Niniejsza procedura została opracowana w oparciu o:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578);
3. Statut Przedszkola

§ 1

1. Przedszkole w Annopolu udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci, ich rodziców oraz nauczycieli na zasadach określonych w rozporządzeniu.

§ 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
2. W przedszkolu potrzeba objęcia dzieci pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika z:
 - a) niepełnosprawności;
 - b) niedostosowania społecznego;
 - c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) szczególnych uzdolnień;
 - f) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) choroby przewlekłej;
 - i) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - l) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

§ 3

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 4

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w organizuje dyrektor placówki.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup przedszkolnych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności: psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni oraz inni specjaliści zatrudnieni w celu prowadzenia terapii

z dzieckiem, w zależności od jego potrzeb wynikających z opinii i orzeczeń zwani dalej „specjalistami”.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) dyrektora
 - d) nauczyciela, wychowawcy grupy przedszkolnej lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
 - e) higienistki szkolnej;
 - f) poradni;
 - g) asystenta edukacji romskiej;
 - h) pomocy nauczyciela;
 - i) asystenta nauczyciela;
 - j) pracownika socjalnego;
 - k) asystenta rodziny;
 - l) kuratora sądowego;
 - m) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 5

FORMY POMOCY

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (dawne zajęcia socjoterapeutyczne) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - d) porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Dyrektor organizuje wspomaganie placówki w zakresie realizacji zadań dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 6

ZAJĘCIA ORGANIZOWANE W PLACÓWCE

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.
2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, a tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (dawniej zajęcia socjoterapeutyczne) organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba, że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
5. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla dzieci mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.
6. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
7. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problem w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
9. Godzina zajęć: rozwijających uzdolnienia, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających umiejętności uczenia trwa 45 minut.

§ 7

ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA

REALIZACJI OBOWIĄZKOWEGO ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla dzieci, którzy mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego zgodnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowywania przedszkolnego, które są realizowane:
 - a) wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz
 - b) indywidualnie z dzieckiem.
3. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:
 - a) trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu;
 - b) w przypadku dziecka objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału dziecka w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym

- c) w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu.
5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem oraz rodzicami dziecka przeprowadza analizę funkcjonowania dziecka uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
- a) zakres, w jakim uczeń może brać udział w zajęciach wychowania wspólnie z oddziałem przedszkolnym;
 - b) zakres objęcia dziecka zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
7. Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
8. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor przedszkola ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko podstawy programowej wychowania.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.
10. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
- a) dzieci objętych kształceniem specjalnym;
 - b) dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem.

§ 8

1. Do zadań dyrektora należy:
- 1) organizacja i wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy pedagogiczno-psychologicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) wyznaczenie osoby, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) powołanie zespołu do pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, **(wg zał. nr1)**
 - 4) ustalenie form udzielania pomocy, okres ich udzielania, wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, **(wg zał. nr 2)**

- 5) powiadomienie rodziców w drodze pisemnej o przyznanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. **(wg zał. nr 3)**
 - 6) powiadomienie rodziców o terminach spotkań zespołu psychologiczno-pedagogicznego **(wg zał nr 6)**
 - 7) monitorowanie działania nauczycieli i specjalistów w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego
2. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych i specjalistów należy:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z rodzicami i diagnoza środowiska rodzinnego, informowanie rodziców o możliwościach i rodzaju udzielania dziecku lub rodzinie pomocy, o efektach pracy wspierającej rozwój, udzielając rodzicom wskazówek i porad na temat wspomagania dziecka w rozwoju na terenie domu rodzinnego – ustalają wspólne oddziaływania,
 - 6) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań,
 - 7) nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 8) w przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym jednocześnie dyrektora przedszkola. Bieżąca praca w tym przypadku oznacza obowiązek prowadzenia i rozpoznania potrzeb, udzielenia natychmiastowego wsparcia oraz dostosowania metod, form oraz wymagań do możliwości dziecka, dokumentuje pracę z dzieckiem z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dokonuje oceny postępów dziecka oraz ustala wnioski do dalszej pracy z nim.
 - 9) współpracują ze sobą i innymi uczestnikami pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 10) nauczyciele grupy oraz specjaliści, pracujący z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia, wchodzi w skład zespołu opracowującego program edukacyjno-terapeutyczny IPET), określony zakresem zadań i obowiązków w przepisach szczegółowych (wg zał nr1)

- 11) Dyrektor przedszkola, informuje innych nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy wychowawcami grup przedszkolnych oraz specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

§ 9
ZESPÓŁ

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem/ucznem, zwanego dalej „zespołem”.
2. Zespół tworzy dyrektor dla:
 - a) dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - b) dziecka posiadającego opinię poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - c) dziecka nie posiadającego orzeczenia lub opinii, ale u którego występują deficyty utrudniające jego prawidłowy rozwój.
3. Zespół powołuje dyrektor przedszkola w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego (dotyczy orzeczenia) lub w terminie do 30 dni od dnia złożenia w placówce orzeczenia o kształceniu specjalnym, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, wniosku wychowawcy grupy przedszkolnej o możliwość objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce (załącznik nr 1).
4. Dyrektor powołuje zespół (wzór zarządzenia stanowi załącznik nr 2) i wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.
5. Koordynatorem zespołu jest wyznaczony przez dyrektora nauczyciel, a w skład zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele, wychowawcy i specjaliści uczący dane dziecko.
6. Do zadań koordynatora należy:
 - 1) po podjęciu decyzji o objęciu dziecka wskazaną przez dyrektora przedszkola formą pomocy, zaplanowanie sposobów i terminów udzielania pomocy;
 - 2) uzyskanie pisemnej zgody rodziców na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 - 3) organizowanie spotkań rodziców ze specjalistami pracującymi na terenie przedszkola
 - 4) informowanie rodziców o
 - ich prawach wynikających z zapisów prawnych dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - terminach spotkań zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - spotkaniach, warsztatach organizowanych intencjonalnie dla rodziców dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 - 5) ustalanie terminów spotkań zespołu psychologiczno-pedagogicznego z powiadomieniem podmiotów biorących udział w spotkaniu.

- 6) monitorowanie na bieżąco przebiegu realizacji zadań i obowiązków poszczególnych podmiotów, związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie przedszkola.
- 7) podejmowanie współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kraśniku oraz innymi placówkami w zakresie ustalania możliwości form pomocy dla nauczycieli, rodziców w zakresie realizacji zadań opieki psychologiczno-pedagogicznej (ustalenie tematyki warsztatów, spotkań, konferencji).
- 8) monitorowanie na bieżąco potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia w realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) informowanie nauczycieli przedszkola o bieżących zmianach w prawie, dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie przyjętej w placówce.
7. Do zadań zespołu należy:
 - a) ustalenie zakresu, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - b) określenie zalecanych form i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie lub opinię – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii (wzór ustaleń zespołu – załącznik nr 3);
8. Dyrektor, na podstawie zaleceń zespołu, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców grup przedszkolnych, ustala formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym te formy będą realizowane.
9. O ustalonych dla dziecka formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w jakim poszczególne formy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie, na piśmie informuje o tym rodziców dziecka (załącznik nr 4).
10. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ustalone przez dyrektora formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w jakich poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla dziecka na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
11. Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora form i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla dziecka, za wyjątkiem dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających zawierający:
 - a) cele do osiągnięcia, w zakresie, w którym dziecko/uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) poszczególne formy i sposoby udzielania dziecku/uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin;
 - c) metody i sposoby pracy z dzieckiem;
 - d) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych;
 - e) działania wspierające rodziców dziecka;

- f) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (plan działań wspierających – załącznik nr 5).
12. Plany działań opracowuje się indywidualnie dla każdego dziecka.
13. Zespół dokonuje oceny efektywności udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku/uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
- a) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania;
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny (protokół ze spotkania zespołu).
14. Na wniosek rodziców dziecka, zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora placówki okresu udzielania danej formy pomocy.
15. Dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z dzieckiem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce, w tym formy i okres udzielania dziecku dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (protokół ze spotkania zespołu).
16. Na podstawie oceny, dyrektor decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania dziecku danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
17. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
18. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
19. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu jeśli to konieczne (załącznik nr 6).
20. Rodzice dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, każdorazowo są zawiadamiani pisemnie przez dyrektora placówki o spotkaniach zespołu.
21. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- a) na wniosek dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
22. Zespół protokołuje każde swoje spotkanie (załącznik nr 7).
23. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniach zespołu.

§ 10

WNIOSEK DYREKTORA W SPRAWIE SKIEROWANIA DZIECKA DO PUBLICZNEJ PORADNI

1. W wypadku gdy dziecko, pomimo udzielanej w placówce pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nie wykazuje poprawy w funkcjonowaniu, dyrektor występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.
2. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu, powinien zawierać informacje o:
 - a) rozpoznanych, indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;

- b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w placówce lub szczególnych uzdolnieniach dziecka;
- c) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w placówce, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- d) wnioskach dotyczących dalszych działań z dzieckiem (zawartych w protokołach zespołu).

§ 11

DO ZADAŃ PSYCHOLOGA I PEDAGOGA NALEŻY:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola;
3. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień;
8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych, innych specjalistów:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 12

DO ZADAŃ LOGOPEDY NALEŻY:

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
2. Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
4. Wspieranie wychowawców grup przedszkolnych, innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 13

DO ZADAŃ TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO NALEŻY:

1. Prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2. Rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
3. Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami;
5. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych, innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 14

1. Procedury udzielania i organizowania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Przedszkolu w Annopolu wchodzi w życie z dniem 1.09.2017 r.

Załącznik nr 1

.....
(data, miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wychowawcy grupy przedszkolnej)

Pani,

Dyrektor Przedszkola w Annopolu
ul. Leśna 2,
23-235 Annopol

WNIOSEK
O OBJĘCIE DZIECKA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ W PLACÓWCE

(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591))

Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

Grupa przedszkolna:

Data urodzenia:

Zwracam się z prośbą o objęcie

Imię i nazwisko dziecka

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce, ze względu na zauważone u dziecka trudności:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wychowawcy)

Zarządzenie nr
Dyrektora Przedszkola w Annopolu
z dnia.....
w sprawie powołania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591),

powołuję zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla:

.....,

na rok szkolny

§ 1

1. W skład zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej wchodzi:

a)

b)

c)

d)

e) oraz wszyscy nauczyciele uczący dziecko/ucznia.

2. Koordynatorem zespołu zostaje:

§ 2

1. Organizację pracy zespołu oraz zakres zadań zespołu określają Procedury udzielania i organizowania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Przedszkolu w Annopolu.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(data i podpis Dyrektora)

Załącznik nr 3

Ustalenia zespołu ds. planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi/uczennicy w formach określonych na podstawie rozporządzenia MEN (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)

Imię i nazwisko dziecka:

Rok szkolny:

Grupa:

Nauczyciele powołani do pracy w zespole planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka:

1. mgr - koordynator zespołu,
2. mgr – logopeda
3. mgr – psycholog, itp.
4. oraz wszyscy nauczyciele uczący w danej grupie przedszkolnej.

Podstawa objęcia ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną:

.....
(opinia lub orzeczenie – nr oraz data wydania)

.....
zakres zaburzeń jakie dziecko posiada

Zakres udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- funkcjonowanie percepcyjno-poznawcze,
- funkcjonowanie zdrowotne,
- funkcjonowanie społeczne,
- wiedza i umiejętności (dla dzieci szczególnie uzdolnionych).

forma udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane

uwagi

Data i podpis koordynatora zespołu:

..... (podpis dyrektora przedszkola)

Zapoznałem/zapoznałam się z formami, okresem oraz wymiarem godzin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla mojego dziecka

Procedura udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

(imię i nazwisko dziecka)

.....

(data, podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik nr 4

.....

(pieczęć przedszkola)

Annopol, dnia.....

INFORMACJA DLA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)

Dla Pana/Pani
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

Niniejszym informuję, iż dla:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

L.p.	Forma udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Osoba odpowiedzialna za realizację	Dni tyg. i godziny realizacji form pomocy	Uwagi

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

Wyrażam/nie wyrażam zgody:
(data i podpis rodzica)

Adresaci: Rodzice a/a

PLAN DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH DZIECKO

Imię i nazwisko dziecka/ucznia

grupa przedszkolna

DataRok szkolny

Nr opinii i diagnoza wynikająca z opinii (jeśli dziecko posiada opinię)

1. Cele do osiągnięcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....

2. Formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce:

forma udzielanej pomocy psychologicznopedagogicznej

okres udzielania pomocy psychologicznopedagogicznej

wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane

.....

3. Metody i sposoby pracy z dzieckiem/ucznem (w tym aktywizujące metody pracy):

.....

4. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych dla dziecka (zakres ten stanowi załącznik do dokumentu).

5. Działania wspierające rodziców dziecka

.....

6. Zakres współpracy z poradniami, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (jeżeli jest konieczny)

.....

.....
.....

..... (data i podpis dyrektora placówki)

..... (data i podpis koordynatora zespołu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(podpisy członków zespołu)

Zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję plan działań wspierających z zakresu pomocy
psychologiczno-pedagogicznej dla mojego dziecka.

..... (data i podpis rodzica)

Załącznik nr 6

Annopol, dn.....

.....

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

.....

.....

(adres zamieszkania)

ZAWIADOMIENIE RODZICÓW
o spotkaniu Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

Szanowni Państwo, Uprzejmie informuję, że w dniu, o godzinie.....
na terenie przedszkola, odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona
analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Państwa syna/córki
.....

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu. Jeżeli nie będą Państwo mogli uczestniczyć w spotkaniu
w tym dniu, wszystkie ustalenia przekazane zostaną Państwu przez wychowawcę bądź listownie.

Z wyrazami szacunku,

.....

(data i podpis dyrektora placówki)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie
zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach,
szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)

Potwierdzam odbiór zawiadomienia o zebraniu zespołu do spraw pomocy psychologiczno-
pedagogicznej dla mojego syna/córki.....

PROTOKÓŁ

w Przedszkolu w Annopolu,

odbytego w dniu:

(imię i nazwisko dziecka/ grupa przedszkolna)

USTALENIA ZESPOŁU

[illegible]

Członkowie Zespołu:

Dyrektor:

Wychowawca:.....

Inni:.....